

Håndtering av IT-hendelser for ansatte

Når noe virker feil - Vær en STAR: Stopp, Tenk, Spør, Rapporter



?

1. Når du mistenker phishing eller feilklikk

Gjelder hvis du har trykket på en phishinglenke, åpnet en mistenkelig fil eller besøkt et nettsted du ikke burde.

- Rapporter hendelsen med én gang.
- Ikke slett e-poster, meldinger eller filer før IT har vurdert saken.
- Noter hva som skjedde, tidspunkt og hvor lenken eller filen kom fra.



2. Hvis du har oppgitt passord

F.eks. i forbindelse med mottatt phishingpost, invitasjon til teams, eller på utrygt nettsted

- Bytt passord umiddelbart.
- Rapporter hendelsen med én gang til IT.
- Oppgi om passordet ble skrevet inn via telefon, PC eller annet utstyr.



3. Mistet IT-utstyr eller nøkkelkort

Gjelder hvis PC, telefon, nettbrett, minnepinne, nøkkelkort eller annet utstyr er mistet eller stjålet.

- Rapporter hendelsen så raskt som mulig.
- Oppgi hva som er mistet, hvor og omtrent når det skjedde.
- Gi beskjed om utstyret kan inneholde jobbdata eller tilgang til systemer.



4. Mistanke om løsepengevirus

F.eks. IT-utstyr, nettverk, eller programvare oppfører seg unormalt

- Ikke betal, og ikke kommuniser med avsender.
- Koble enheten fra nettverket hvis det kan gjøres trygt.
- Ta bilde av skjermen med telefonen.
- Rapporter hendelsen umiddelbart.

Hovedregel: Meld heller fra én gang for mye enn én gang for lite