

Fellessamling 2026



13. og 14. oktober 2026
Lilys Country Club

Agenda 13. oktober

Tid	Tema	Hovedinnhold
1300	Felles lunsj	Mingling og god mat
1400	Åpning av fellessamling	Mål og program for dagen
1410	Flyten i arbeidsprosesser	Gjennomgang av prosjektprosessen
1510	Pause	Kaffe og frukt
1525	Parallellsesjoner	Økonomi – Nettdrift – Feltarbeid (Montører)
1625	Presentasjon gruppearbeid	Oppsummering av diskusjoner i parallellsesjonene
1650	Avslutning	Info om Stint, Sikkerhetsmåned og Teambuilding
1700	Fritid	
1730	Teambuilding	Mesternes mester – husk fritidstøy og gode sko
1945	Middag m/underholdning	



Agenda 14. oktober

Tid	Tema	Hovedinnhold
0900	Velkommen til Dag 2	Kort tilbakeblikk på gårdagen og mål for dagen
0910	Fellestjenester	Resultat av forprosjekt og veien videre
0940	Pause og utsjekk	
1000	Innkjøp og bærekraft	Materiell, status bærekraft, erfaringer fra selskap
1030	Innovasjon	Konkrete eksempler og erfaringer fra selskap
1055	Cybersikkerhet og beredskap	Hvordan jobber Nettalliansen med cybersikkerhet og beredskap
1125	Pause	
1140	Datadrevet bransjeløsning	Dataplattform – fra data til innsikt
1225	Standardiseringsåret 2027	Sammen og på samme måte
1245	Oppsummering	Hva tar vi med oss hjem?
1300	Lunsj og hjemreise	



Nettalliansen er oss

Styret og selskapene i Nettalliansen



Håvard Singelstad
Havnett
Styreleder



Gorm Gundersen
Etna Nett



Elin Svanes Hjørungnes
Enida



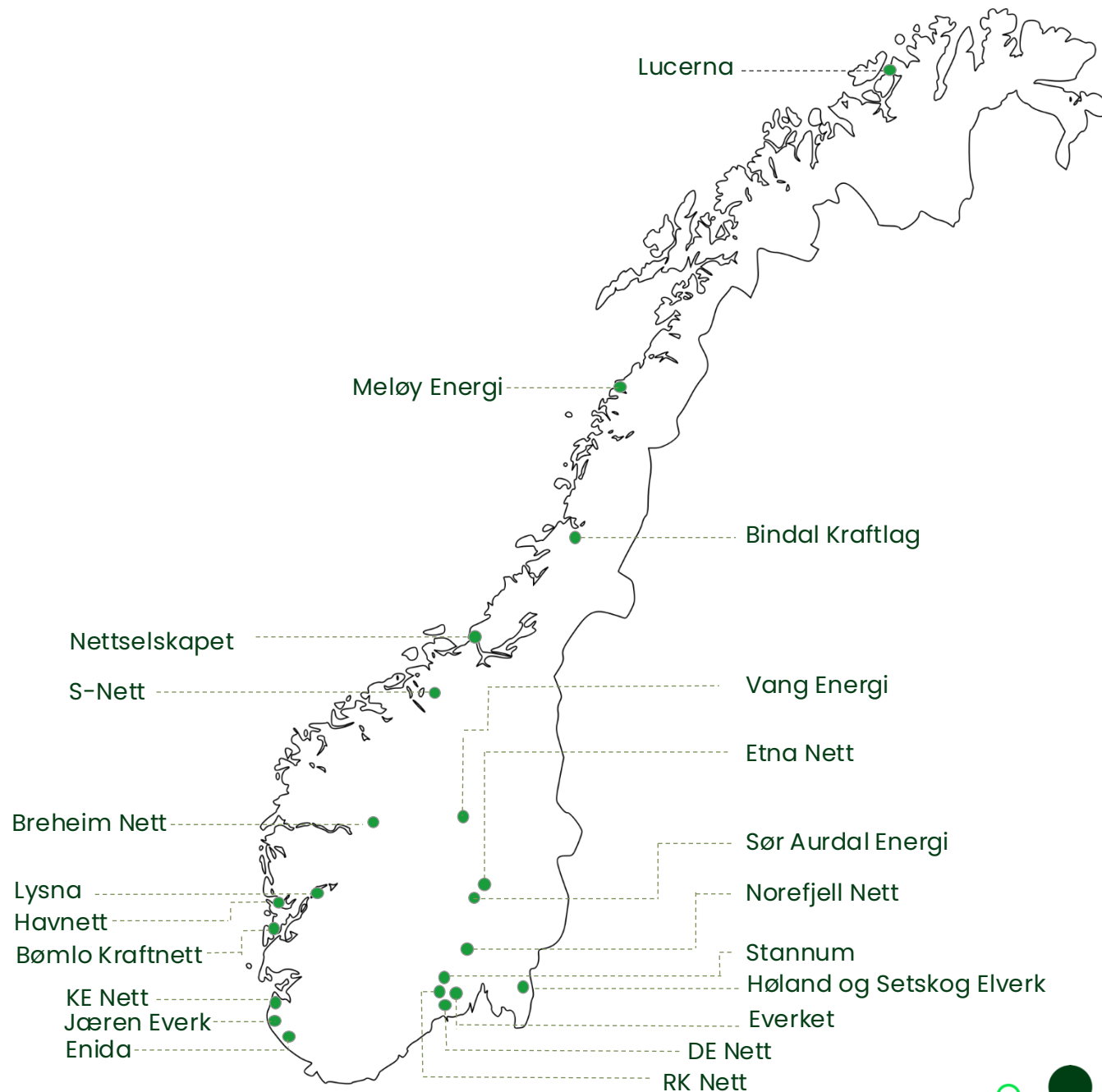
Halvard Fjeldvær
Svorka Energi



Ingve Vold
Jæren Everk



Marit Fostervold
Nettselskapet



Administrasjonen



Maria Rodahl Johansen
Daglig leder



Anniken Pettersborg
Organisasjonsutvikling og kommunikasjon



Hans Ørjasæter
Nettdrift



Lars Eirik Olsen
Prosjekt, Forvaltning og Utvikling



Hanne Rodahl Johansen
IT-sikkerhet og beredskap



Gunnar Bell
Innkjøp og bærekraft



Therese Torgersen
Applikasjonsforvalter



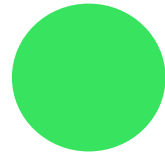
Kjartan Mjøsund
Prosjektleder (innleid)



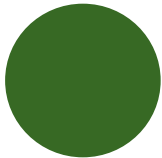
Lars Bjertnæs
Prosjektleder (innleid)



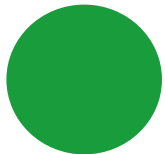
Mål med samlingen



Styrke samhandling og fellesskap



Skape felles retning og økt standardisering



Utnytte data til innsikt og utvikling



Forventninger til dagene

- Logg inn på www.menti.com eller scan QR-kode
- Skriv inn kode **#1963 992** og send dine svar



menti.com
1963 9922



Årets Nettallianser

Nominerte kandidater

Vinner kåres under
middagen 



Arild Stapnes Johnsen
Dalane Energi/Enida



Gorm Gundersen
Etna Nett



Heidi Heggelund
Hammerfest Energi/Lucerna



Ingve Vold
Jæren Everk



Kjetil Halle
S-Nett



Knut Stornes
Enida



Lars Bjertnæs
Konsulent/prosjektleder



Liv Margot Sviland
Jæren Everk



Marit Forstervold
Nettselskapet



Marit Kåsa
RK Nett



Thomas Øien
Hammerfest Energi/Lucerna



Tor Martin Iversen
Vang Energiverk



Åsne Barhellestøl
Tinn Energi/Stannum



Flyten i arbeidsprosesser



Fra oppgave til riktig kostnad

Tre arbeidsflyter som binder sammen felt, planlegging og økonomi

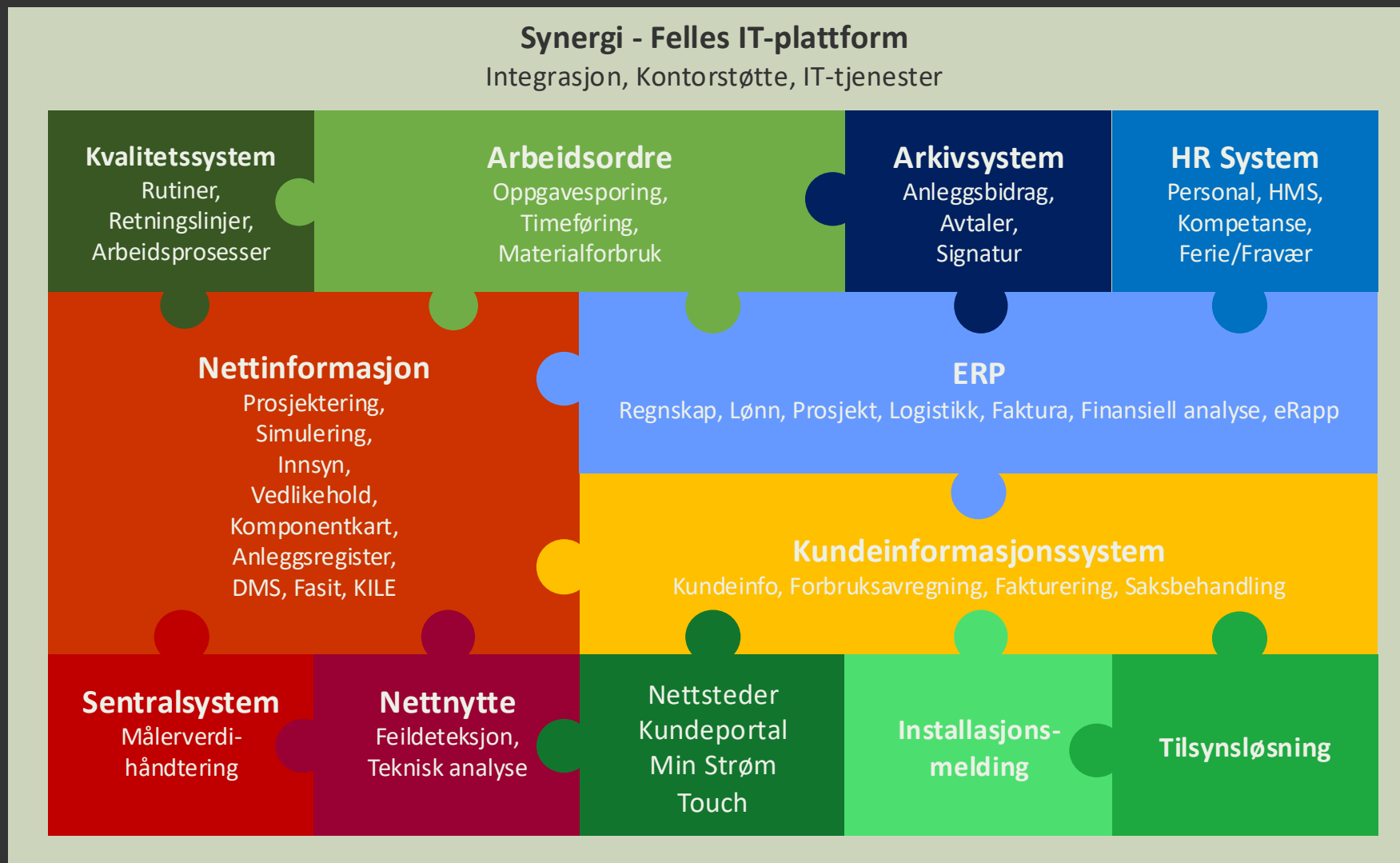
Xledger • dpPower • Powercatch



Målet: Registrere én gang, på riktig sted, slik at alle faggrupper kan stole på informasjonen.



Bransjeløsningen



Hvor havner timen du registrerte i går?



Din jobb er et ledd i en kjede



Tre typer arbeid, men en felles flyt



1

Internprosjekt

Eksempel: Administrativt tiltak



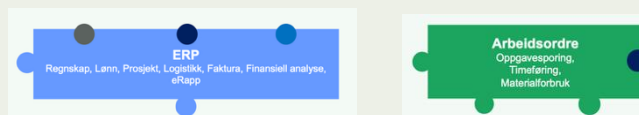
Opprette → utføre → følge opp



2

Driftsoppgave

Eksempel: Utbedre fordelingsskap



Registrere → utføre → kostnadsføre



3

Store prosjekter

Eksempel: Nytt boligfelt



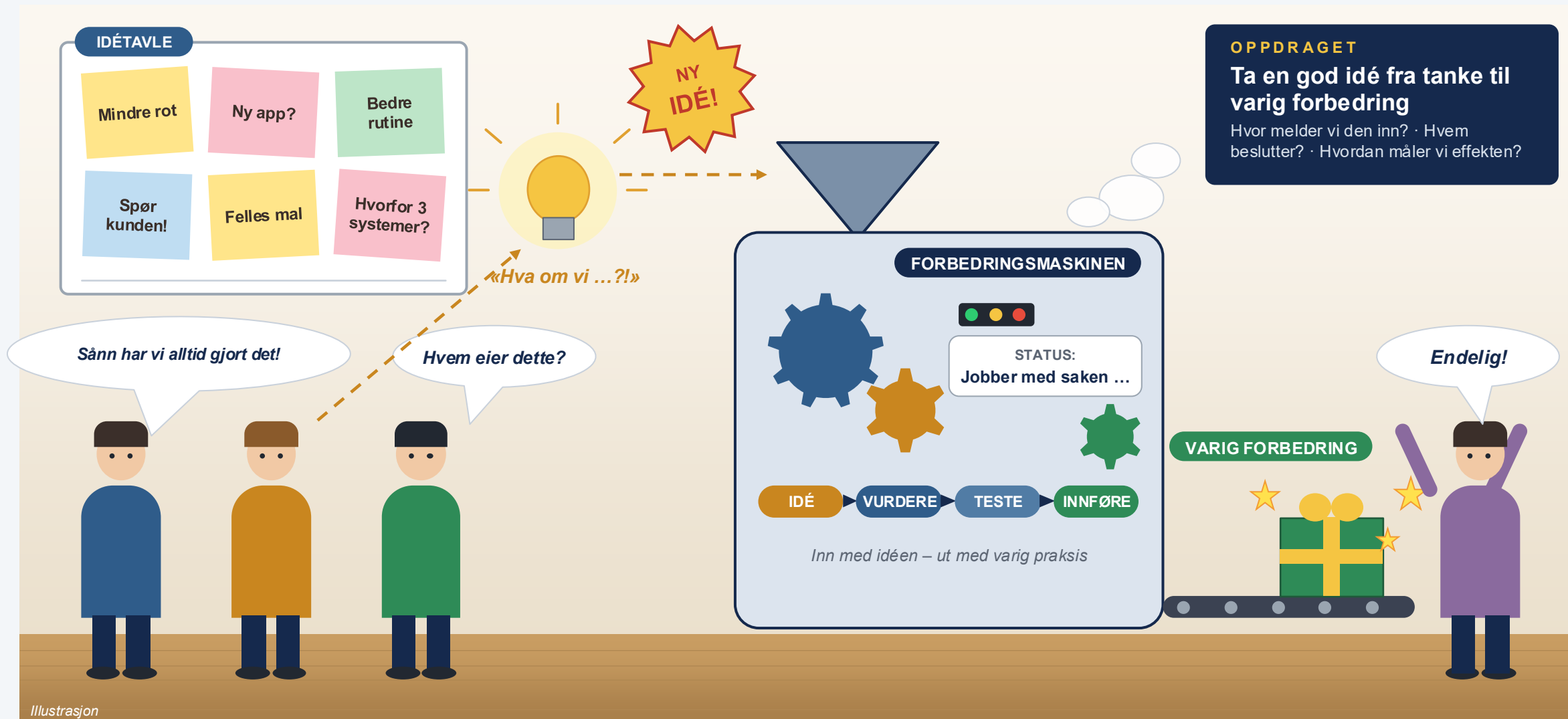
Planlegge → utføre → avslutte

Felles sluttresultat: riktige timer + riktig materiell + riktig prosjekt = bedre styringsinformasjon



Den gode idéen ... som ble liggende?

Et internt forbedrings- eller utviklingstiltak skal fra idé til praksis. Hvordan sørger vi for at det faktisk skjer?



Case 1 • Internprosjekt i administrasjonen

Eksempel: Et internt forbedrings- eller utviklingstiltak



SITUASJONEN

Administrasjonen setter i gang et internt forbedringstiltak. Spørsmålet er enkelt: Hva kostet det egentlig?

Opprette → utføre → følge opp

HVEM GJØR HVA



Tiltaksansvarlig – oppretter, følger opp og avslutter



Deltakerne – gjør jobben og fører ressursbruken



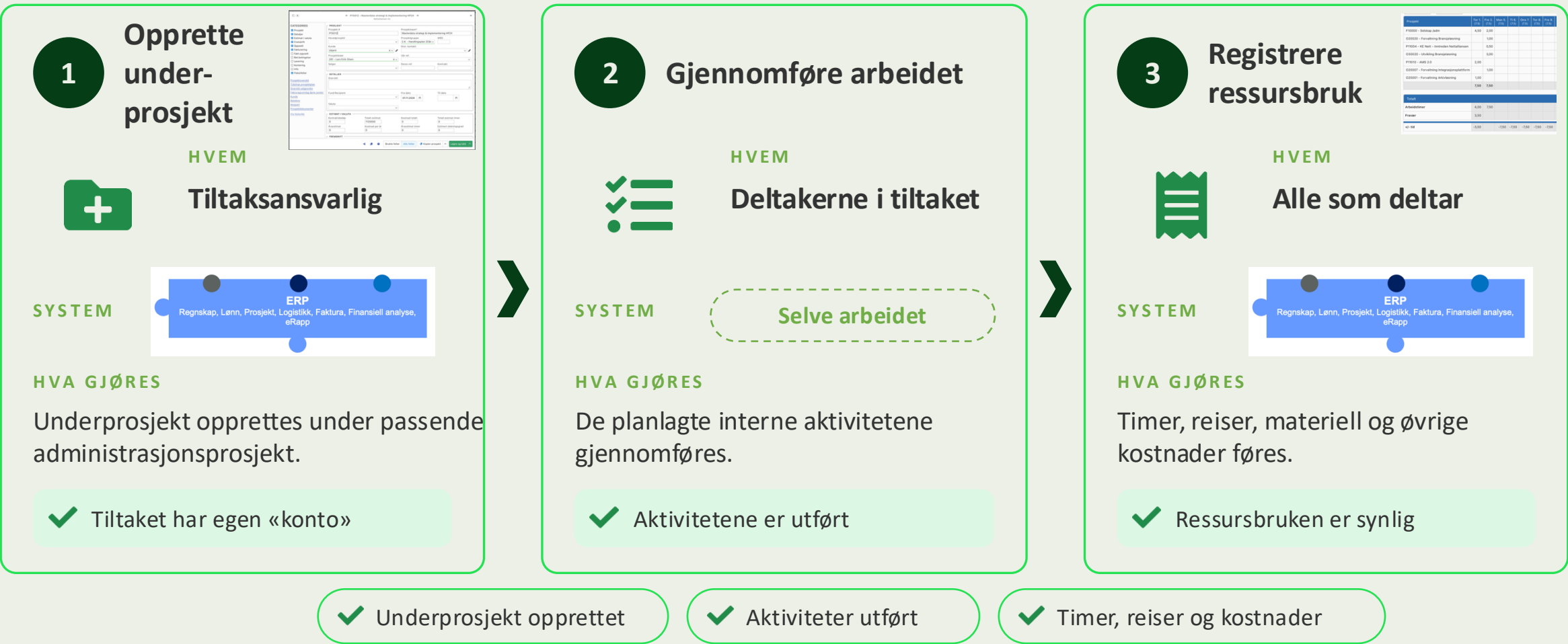
Ledelse og økonomi – ser hva tiltaket kostet

SYSTEMENE



Case 1 • Fra idé til registrert prosjekt

Internprosjekt – steg 1–3 av 5



Case 1 • Følge opp og avslutte

STEG

1

2

3

4

5

Internprosjekt – steg 4–5 av 5

4 Følge opp

HVEM



Tiltaksansvarlig

SYSTEM



HVA GJØRES

Samlet oversikt over forbruk og fremdrift.

✓ Status er kjent

5 Avslutte

HVEM



Tiltaksansvarlig

SYSTEM



HVA GJØRES

Registreringene kontrolleres, og prosjektet lukkes.

✓ Prosjektet er lukket

RESULTAT

Vi vet hva tiltaket kostet

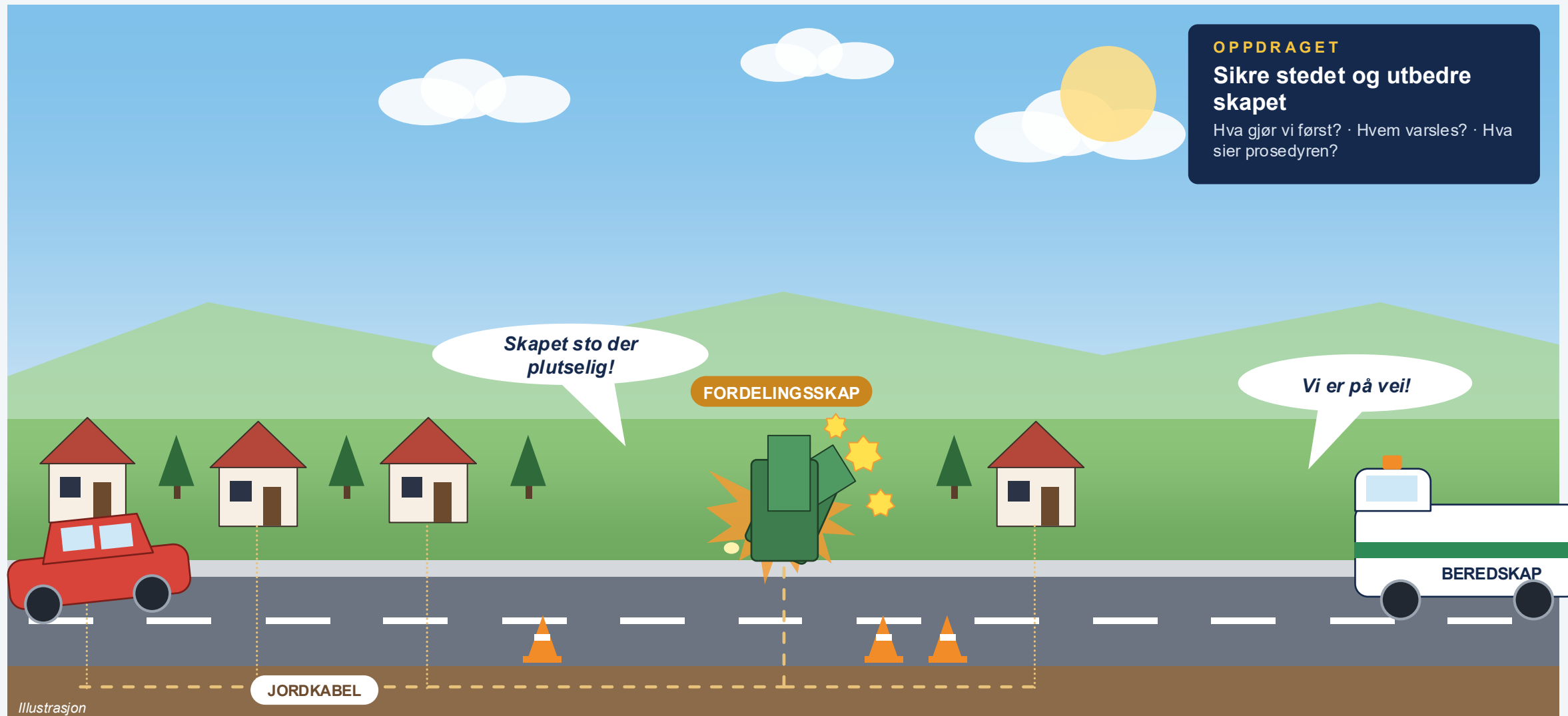
- ✓ Timer ført
- ✓ Reiser og materiell ført
- ✓ Øvrige kostnader ført
- ✓ Prosjektet kontrollert og lukket

Ledelsen kan vurdere om tiltaket var verdt innsatsen.



Pang! Fordelingsskapet tapte

En bil har kjørt ned et fordelingsskap. Skapet må utbedres.



Case 2 · Driftsoppgave

Eksempel: Et fordelingsskap er kjørt ned og må utbedres



SITUASJONEN

Et fordelingsskap er kjørt ned. Det må utbedres raskt – og kostnaden må havne på riktig sted.

Registrere → utføre → kostnadsføre

HVEM GJØR HVA



Arbeidsleder – tar imot varsel, konterer og oppretter delsak

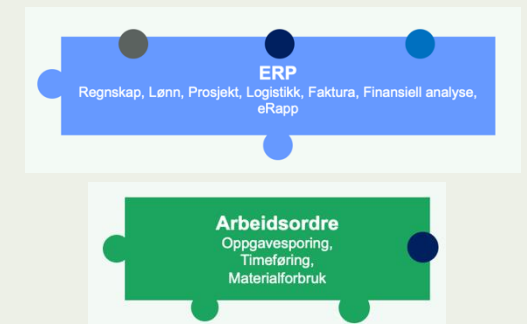


Montør – utbedrer skapet og fører tid og materiell



Økonomi – får kostnaden på riktig prosjekt

SYSTEMENE



Case 2 • Fra varsel til klar delsak

STEG

1

2

3

4

5

6

7

Driftsoppgave – steg 1–3 av 7

1

Varsel mottas og registreres



HVEM

Arbeidsleder

SYSTEM

Telefon/
e-post/Kundeportal

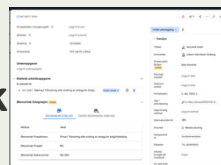
HVA GJØRES

Behovet registreres

✓ Behov registrert

2

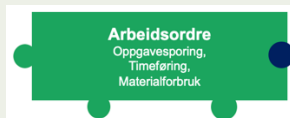
Opprett delsak



HVEM

Arbeidsleder

SYSTEM



HVA GJØRES

Delsak opprette eller klones, koblet til relevant underprosjekt

✓ Delsaken opprettet og koblet til riktig prosjekt

3

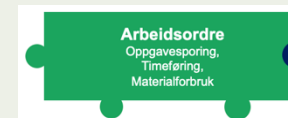
Registrere utstyr



HVEM

Montør

SYSTEM



HVA GJØRES

Utstyr legges til. Lagerført materiell føres på delsak.

✓ Feltarbeidet er planlagt

✓ Behov registrert

✓ Underprosjekt og virksomhetskode

✓ Delsak koblet

✓ Utstyr



Case 2 · Jobben gjøres og registreres

STEG

1

2

3

4

5

6

7

Driftsoppgave – steg 4–5 av 7

4

Gjennomføre arbeidet



HVEM

Montør

SYSTEM

Selve arbeidet

HVA GJØRES

De planlagte aktivitetene gjennomføres.



Jobben er utført

5

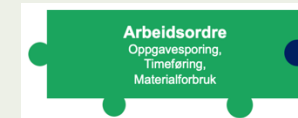
Registrere timer & materiell



HVEM

Montør

SYSTEM

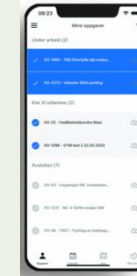


HVA GJØRES

Forbrukt tid og eventuell retur til lager føres på delsaken.



Jobben er dokumentert



Case 2 • Følge opp og avslutte

STEG

1

2

3

4

5

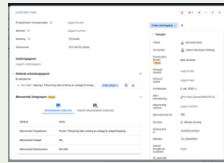
6

7

Driftsoppgave – steg 6–7 av 7

6

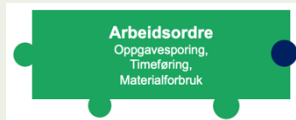
Oppdatere og avslutte



HVEM

Arbeidsleder

SYSTEM



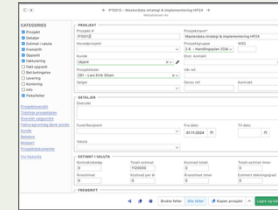
HVA GJØRES

Godkjenner timer

✓ Timer godkjent

7

Avslutte



HVEM

Økonomi

SYSTEM



HVA GJØRES

Kostnadene kommer på rett sted og varelager er oppdatert

✓ Prosjektet er oppdatert

RESULTAT

Saken er komplett

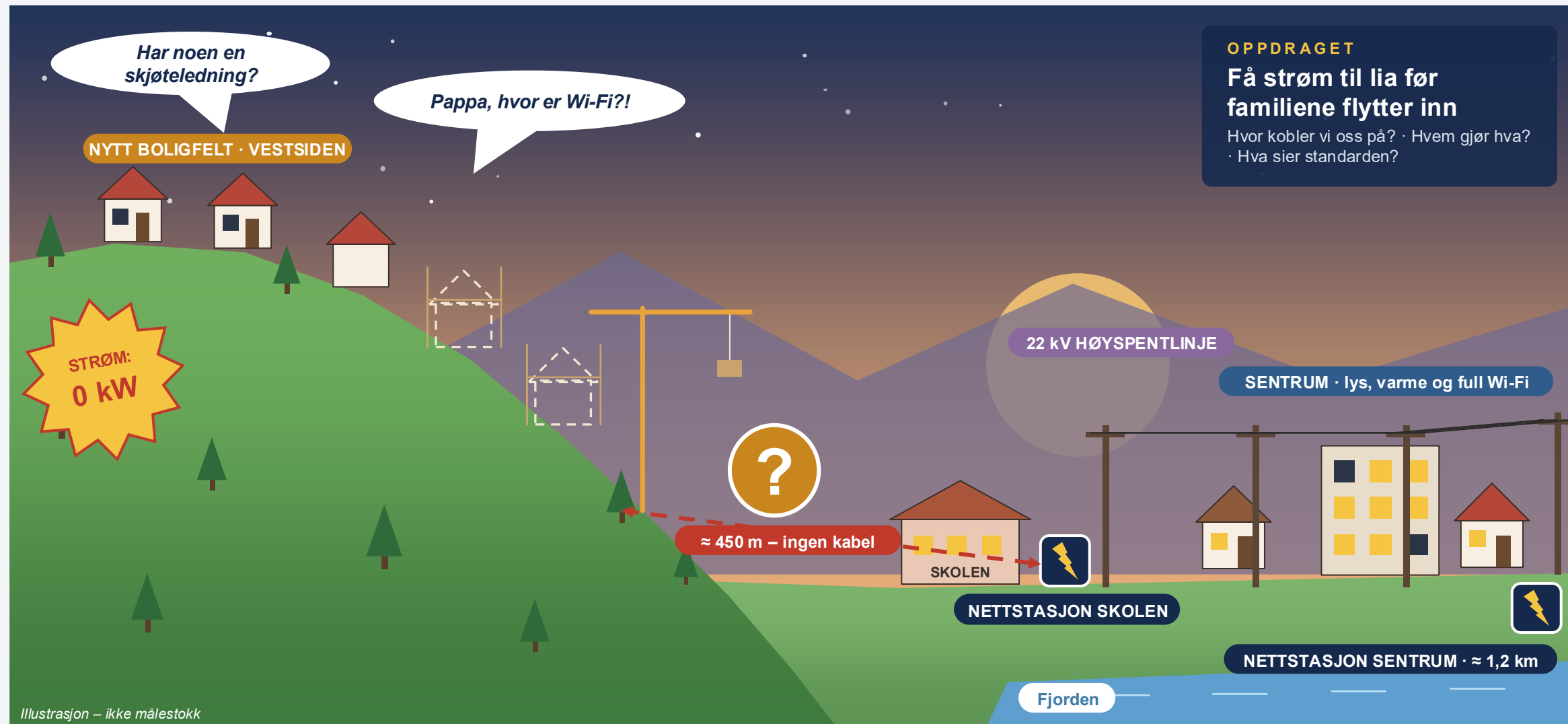
- ✓ Utstyr registrert
- ✓ Tid og materiell på delsaken
- ✓ Oppdatert i Xledger
- ✓ Saken lukket

Lager, økonomi og ledelse kan stole på tallene.



Det lysner i lia ... eller gjør det?

Boligfeltet på Vestsiden er i gang, og eneboligene i lia reiser seg – men ingen har lagt strøm dit.



Case 3 · Prosjekteringsoppgave

Eksempel: Utbygging av nytt boligfelt på Vestsiden



SITUASJONEN

Et nytt boligfelt på Vestsiden skal ha strøm. Fire roller og tre systemer må spille sammen.

Planlegge → utføre → avslutte

HVEM GJØR HVA



Prosjektleder – struktur, avslutning og fakturering



Prosjekterende – prosjekterer i NIS

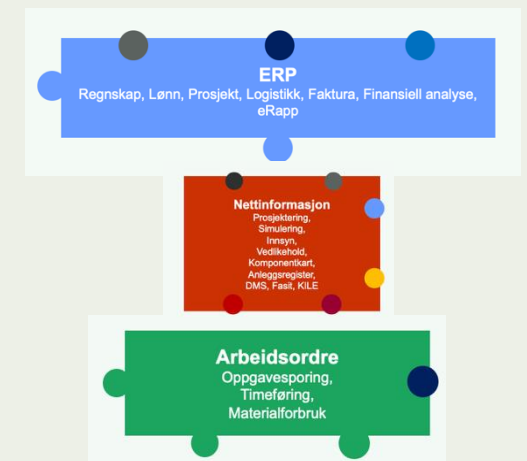


Planlegger – detaljplanlegger og forbereder felt



Montør – utfører og registrerer

SYSTEMENE



Case 3 · Planleggingen

STEG

1

2

3

4

5

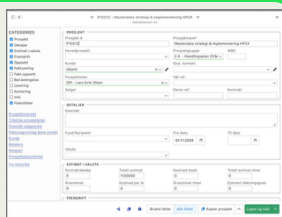
6

7

8

Prosjekteringsoppgave – steg 1–3 av 8: Planlegg

1 Etablere struktur



HVEM



Prosjektleder

SYSTEM



HVA GJØRES

Egnet hovedprosjekt med underprosjekter opprettes.

✓ Prosjektstrukturen er klar

2 Prosjektere



HVEM



Prosjekterende

SYSTEM

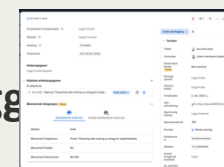


HVA GJØRES

Oppdragene med aktivitetsmal opprettes. Prosjektering gjennomføres.

✓ Oppdragene er etablert og prosjektert

3 Detalj-planlegg

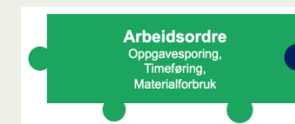


HVEM



Arbeidsleder

SYSTEM



HVA GJØRES

Arbeidsordre og delsaker opprettes. Splitte opp i flere delsaker ved behov.

✓ Feltarbeidet er planlagt

PÅ PROSJEKTET NÅ

✓ Hoved- og underprosjekter

✓ Oppdrag og aktivitetsmal

✓ Arbeidsordre og delsaker



Case 3 · Ut i felt

Prosjekteringsoppgave – steg 4–6 av 8: Forberede og gjennomføre



Case 3 · Følge opp og avslutte

STEG

1

2

3

4

5

6

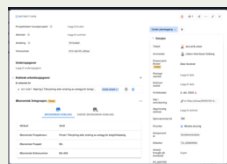
7

8

Prosjekteringsoppgave – steg 7–8 av 8

7

Oppdatere og avslutte



HVEM



Arbeidsleder/Planlegger

SYSTEM

Arbeidsordre
Oppgavesporing,
Tidføring,
Materialforbruk

HVA GJØRES

Nettinformasjon
Prosjektering,
Simulering,
Innsyn,
Vedlikehold,
Komponentkart,
Anleggsregister,
DMS, Fasil, KILE

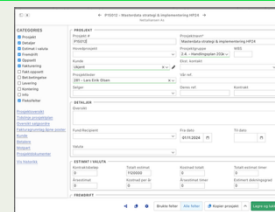
Godkjenner timer. Lukker arbeidsordre og driftsetter nettet.

✓ Timer godkjent og nett aktivert.



8

Avslutte



HVEM



Økonomi

SYSTEM

ERP
Regnskap, Lønn, Prosjekt, Logistikk, Faktura, Finansiell analyse, eRapp

HVA GJØRES

Xledger oppdateres, prosjektet lukkes og faktureres/aktiveres.

✓ Prosjektet er fakturert og anlegget er aktivert



RESULTAT

Saken er komplett

- ✓ Utstyr registrert
- ✓ Tid og materiell på delsaken
- ✓ Oppdatert i Xledger
- ✓ Saken lukket Powercatch

Lager, økonomi og ledelse kan stole på tallene.

PÅ PROSJEKTET NÅ

✓ Fakturert og lukket

✓ Anlegg aktivert



Hva skjer når registreringen mangler?

Samme jobb – to helt forskjellige utfall for alle som kommer etter deg.

Når tid og materiell føres på saken

- ✓ Kostnaden havner på riktig prosjekt
- ✓ Lagerbeholdningen stemmer
- ✓ Saken kan følges opp og faktureres
- ✓ Økonomi slipper manuell etterkontroll
- ✓ Selskapet har sporbarhet og kostnadskontroll

Når det ikke føres

- ✗ Kostnaden havner feil – eller forsvinner
- ✗ Lageret viser feil beholdning
- ✗ Oppfølging og fakturering stopper opp
- ✗ Mer manuell etterkontroll og retting
- ✗ Selskapet mister sporbarhet og kostnadskontroll (og følger ikke loven)



Hvordan vet jeg hva som er riktig?

Du trenger ikke kunne alt utenat, men du må vite hvor du finner svaret.



LÆR DET

Kilden

Alliansens opplæringsportal



SLÅ DET OPP

Kvalitetssystemet

Prosessmodell over prosjektprosessen



Kilden – alliansens opplæringsportal

Her bygger du kompetansen som gjør det enkelt å gjøre riktig.



Felles for hele alliansen

Én felles opplæringsportal for selskapene i Nettalliansen.



Når du trenger det

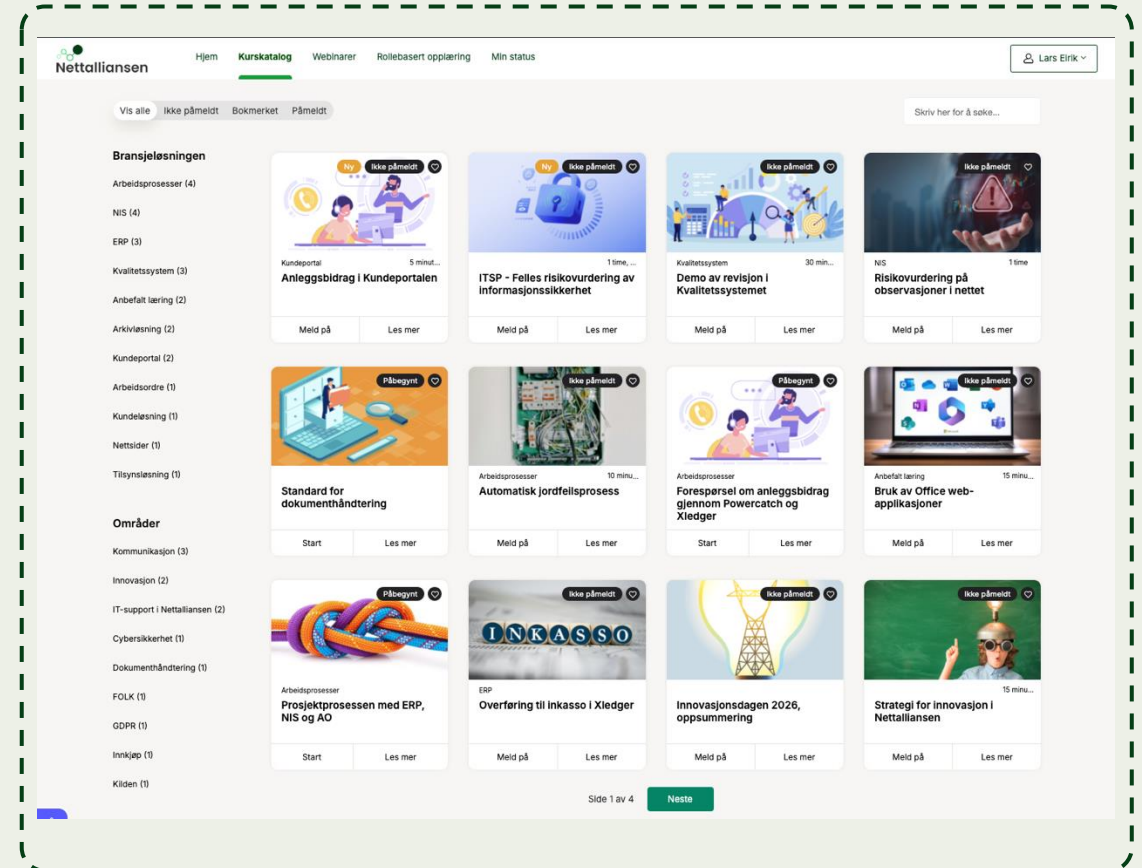
Bruk Kilden når du er ny, når noe endres, eller når du er usikker.



Hva finner du der?

Planlegging: Opprettelse av hoved- og underprosjekt
Planlegging: Opprette oppdrag i NIS
Planlegging: Prosjekter i NIS
Utførelse: Lageruttak og retur fra Powercatch
Utførelse: Mottak av timelister
Avslutning: Lukking av prosjekt

Finn Kilden her: <https://kilden.nettalliansen.no>



I kvalitetssystemet finner dere prosessmodellen

En detaljert prosessmodell over prosjektprosessen, steg for steg.



Se helheten

Hele prosjektprosessen fra start til slutt, samlet på ett sted.



Gå i dybden

Detaljer for hvert steg i prosessen når du trenger dem.



Bruk det i hverdagen

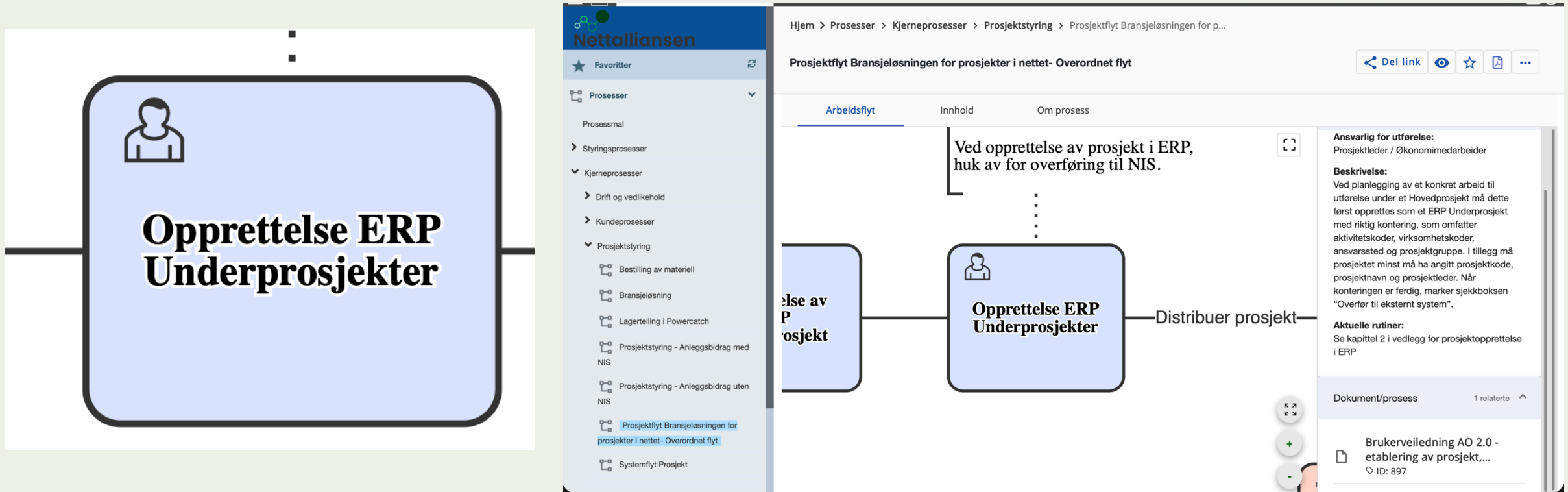
Slå opp når du er usikker på hva som skal gjøres – og hvor.

Finn Kvalitetssystemet her: <https://handbok.nettalliansen.no>



Kvalitetssystemet – prosessmodellen – steg for steg

Hvert steg inneholder en beskrivelse av steget og nødvendig tilleggsinformasjon



Finn Kvalitetssystemet her: <https://handbok.nettalliansen.no>



Tre ting å ta med deg

1

Din registrering er noens arbeidsgrunnlag

Planlegger, lager, økonomi og ledelse bygger videre på det du fører.

2

Registrer én gang, på riktig sted

Timer og materiell på riktig sak – der arbeidet faktisk utføres.

3

Usikker? Lær det i Kilden eller slå det opp i Kvalitetssystemet

Du trenger ikke kunne alt utenat, men du må vite hvor du finner svaret.



Takk for oppmerksomheten!

Spørsmål?



Planlegge riktig • Registrere riktig • Følge opp riktig





PAUSE

Oppstart 15.00

Parallellsesjoner med gruppearbeid

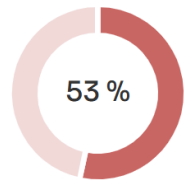


Presentasjon gruppearbeid



Status sikkerhetsmåned

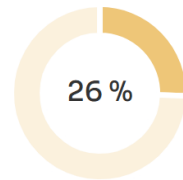
823 brukere



Ingenting fullført

439

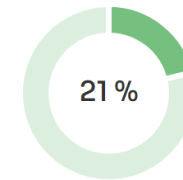
av 823



Noe fullført

210

av 823



Alt fullført

174

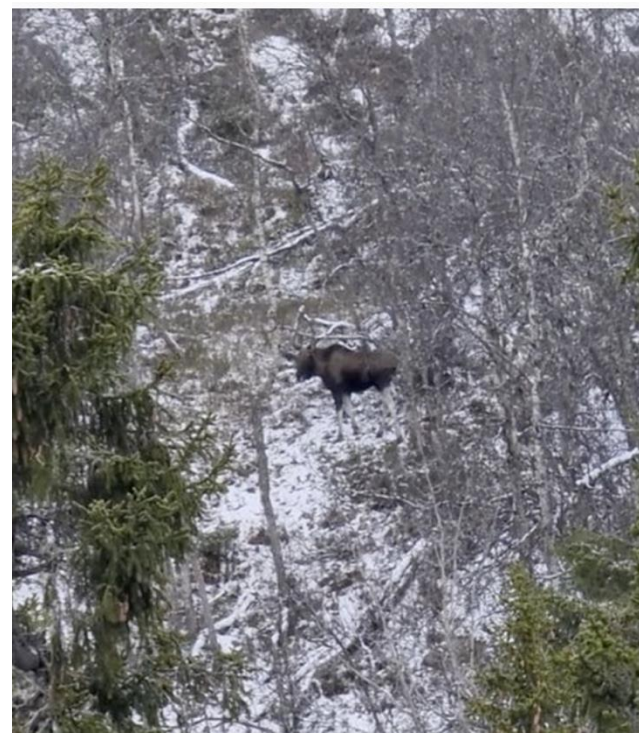
av 823

Rang	Selskap	Gj.snitt fullført	Deltakere	100 % fullført
1	Drangedal Energi	73,0%	18	10
2	Jæren Everk	72,8%	16	6
3	Høland/Setskog	60,6%	14	7



STINT – vi går på tur sammen

Oppstart 19. oktober



Vi runder av og gjør
oss klar til
Mesternes mester 🏆

Oppmøte her kl 17.30



Fellessamling dag 2



13. og 14. oktober 2026
Lilys Country Club

Agenda 14. oktober

Tid	Tema	Hovedinnhold
0900	Velkommen til Dag 2	Kort tilbakeblikk på gårdagen og mål for dagen
0910	Fellestjenester	Resultat av forprosjekt og veien videre
0940	Pause og utsjekk	
1000	Innkjøp og bærekraft	Materiell, status bærekraft, erfaringer fra selskap
1030	Innovasjon og prosjekter	Erfaringer fra selskap
1055	Cybersikkerhet og beredskap	Hvordan jobber Nettalliansen med cybersikkerhet og beredskap
1125	Pause	
1140	Datadravet bransjeløsning	Dataplattform
1225	Standardiseringsåret 2027	
1245	Oppsummering	Hva tar vi med oss hjem?
1300	Lunsj og hjemreise	



Fellestjenester



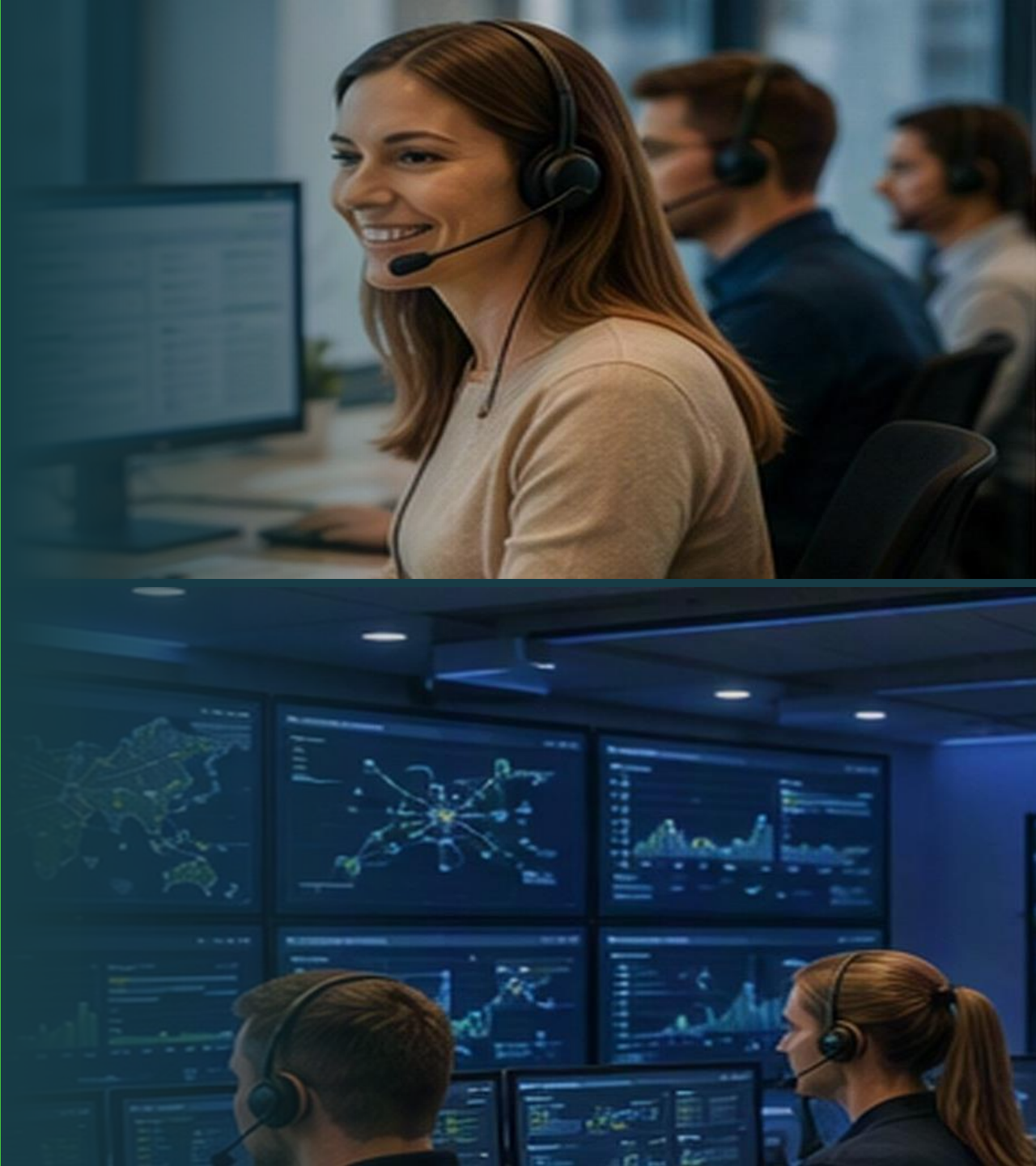
NETTALLIANSEN • FELLESSAMLING 2027

Sammen og på samme måte

Felles administrative tjenester og Felles driftsoperasjonssentral – hvorfor, hvordan og hva vi vil oppnå

Administrative tjenester

Driftssentral



HVORFOR

Hver for oss er vi sårbare



Sårbare ved topper

Fravær, ferie og perioder med høy arbeidsbelastning kan gjøre det utfordrende for det enkelte selskap å sikre tilstrekkelig kapasitet innen kundesenter, økonomi, MAFI og drift.



Fragmentert vaktdrift/Økende krav

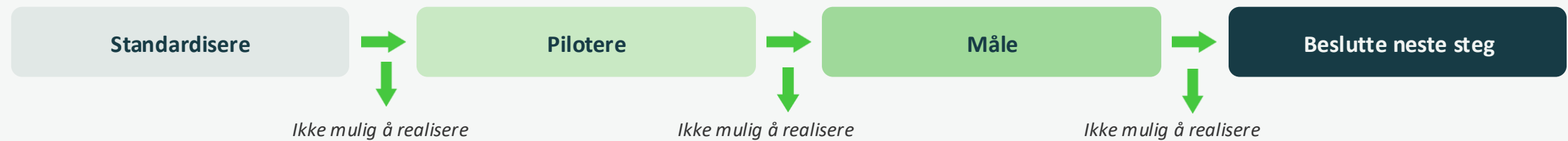
Mange operasjonsmiljøer, ulik systemstøtte og begrenset redundans.
Økende krav til sanntidsdrift, beredskap, fleksibilitet og NIS2-compliance gjør dagens modell sårbar og lite skalerbar.



Forprosjektene viser vei

Samarbeid er gjennomførbart, det er et gevinstpotensialet og anbefalingen er å gå trinnvis fram.

Samme oppskrift i begge prosjektene



Vi hjelper hverandre når det topper seg

Vi skal bygge og teste en **overflow-modell**: hvert selskap beholder egen bemanning, men vi deler kapasitet når det trengs.



Dette skal vi gjøre i 2027

JAN–MAR

1 · Avklare/Standardisere

- Kartlegge hvordan vi jobber i dag
- Lage felles prosesser, rutiner og data
- Avklare roller og ansvar

◆ Go/no-go

APR–JUN

2 · Etablere

- Felles kundeinngang og saksflyt
- Styring av bemanning og kostnader
- Gjøre pilotselskapene klare

◆ Go-live

JUL–SEP

3 · Pilotere

- Fire selskaper deler kapasitet i praksis
- Kundesenter og økonomi i overflow
- Måle underveis

◆ Klar for evaluering

OKTOBER

4 · Evaluere

- Måle effekten mot dagens nivå
- Samle erfaringer og risiko
- Lage beslutningsgrunnlag for fase 2

◆ Fase 2?

Hvem: prosjektleder, teknisk leder, tjenestedesign, jurist og operativ leder – pluss representanter fra hvert av de fire pilotselskapene.



Kan en felles vakt våke over flere nett?

Vi ønsker å teste en felles drifts- og operasjonssentral, bygget på hjemmевaktløsningene dere allerede har.



I dag

Flere operasjonsmiljøer, ulik systemstøtte og begrenset redundans.



Forprosjektet

Samarbeid er gjennomførbart, med betydelig gevinstpotensial.



Lavest mulig risiko

Ingen permanent døgnbemanning eller full driftssentral i piloten.



Dette skal vi gjøre i 2027

JAN–MAR

1 · Samle

- Etablere pilotgruppe av motiverte selskaper
- Sette styringsgruppe og prosjektgruppe

◆ Pilotgruppe klar

MAR–MAI

2 · Standardisere/Planlegge

- Opplærings- og standardiseringsplan
- Testplan
- Kostnadsbæring og KILE-ansvar

◆ Plan godkjent

JUN–JUL

3 · Verifisere

- Avklaring med NVE
- Juridisk vurdering
- Felles instruks og maler klare

◆ Klar for pilot
✗ Ikke mulig å realisere

JUL–DES

4 · Pilotere

- Felles sovende vakt i drift
- Opplæring og jevnlig øvelser
- Måle responstid og hendelser

◆ Pilotrapport

Hvem: prosjektleder og fagressurser fra driftssentralene, med styringsgruppe fra de deltagende selskapene.



Hva vil vi oppnå?

B1 · Administrative tjenester

-  Mindre overtid, innleie og midlertidig bemanning
-  Bedre kapasitetsutnyttelse mellom selskapene
-  Mindre personavhengighet ved ferie, fravær og topper
-  Jevnere kvalitet og mindre omarbeid med felles rutiner

B2 · Felles Drifts- og operasjonssentral

-  Bedre utnyttelse av knapp vaktkompetanse på tvers
-  Redusert sårbarhet og bedre backup ved fravær
-  Bedre driftssikkerhet og raskere responstid
-  Likere hendelseshåndtering og bedre dokumentasjon

 Beredskap og kvalitet skal ikke svekkes



RISIKO

Hva kan gå galt – og hva gjør vi med det?

B1 · Administrative tjenester

Høy · 20

Manglende standardisering

Felles prosesser og data som minstekrav

Middels · 12

Manglende oppslutning

Frivillig pilot og tidlige gevinster

Middels · 9

Endringsmotstand

Endringsledelse og involvering

B2 · Felles Drifts- og operasjonssentral

Høy · 16

For lite operatør opplæring

Opplæringsløp og jevnlig øvelser

Høy · 16

Fragmentert systemlandskap

Felles navneregime og tilpasset opplæring

Høy · 16

Manglende standardisering

Felles instrukser og maler – laget sammen



Fellesnevneren: **standardisering, oppslutning og endringsvilje** – risikoer vi i selskapene selv kan redusere.





FOR SELSKAPENE

Hva betyr dette for ditt selskap?



Fortsatt egen bemanning, organisering og vaktordning



Pilotselskapene stiller med folk i design, testing og innføring



Vi tar i bruk felles prosesser, rutiner og dokumentasjon – og følger dem



Deltakelse starter frivillig

Sammen og på samme måte.





PAUSE OG UTSJEKK

Oppstart 10.00

Innkjøp og bærekraft



Innkjøp og bærekraft i Nettalliansen

Levedyktige eierselskaper
i en krevende fremtid

Fellessamling Nettalliansen 13–14 oktober 2026



Bærekraft: Sikre eierselskapenes overlevelse

STRATEGI 2025–2027

**Digitalisering og
standardisering**

Robust

Kundeorientert

ET OVERORDNET MÅL

**Levedyktige
eierselskaper**

Vi skal bevare lokalt eierskap gjennom effektiv ressursbruk, lavere sårbarhet og evne til omstilling.

«Alliansen gjør mer» gir retningen. Felles krav, kompetanse og lokal gjennomføring skal støtte målet.



Bærekraftige strategiske mål

Kobling mellom strategi, bærekraftarbeidet og innkjøp

Strategisk hovedmål	Bærekraft i praksis	Verdi for eierselskapene
Digitalisering og standardisering	Generere like data for å effektivisere og videreutvikle	Robuste løsninger, lavere kostnader og samhandling
Robust	Trygghet og utvikling for ansatte,	Redusert sårbarhet og mer effektiv ressursbruk
Kundeorientert (Eierselskap)	Enighet om forankring, Valg og tiltak bygger lagfølelse	Bedre prioriteringer og resultater
Kundeorientert (Nettkunder)	Kundene blir mer fornøyde og nettselskapene får sterkere omdømme	Motstandsdyktighet mot fusjoner (?)



Bærekraftige nettselskaper i 2040

Hvordan evaluere i anskaffelsene som støtter eierselskapenes langsiktige levedyktighet?

Dimensjon	Målbilde for 2040?	Hva anskaffelsene må sikre
Forsyningssikkerhet og beredskap	Geopolitikk, kriser, krig og Kina	Kritiske leveranser, kompetanse og reservevalg
Omstillingsevne og teknologisk fleksibilitet	Løsninger som kan endres når behovene endrer seg	Åpne grensesnitt og mulighet for leverandørbytte
Klima, miljø og ressurseffektivitet	Lavere belastning gjennom hele livsløpet	Levetid, ombruk og mindre naturinngrep
Kompetanse og leverandørutvikling	Et marked og fagmiljøer som møter nye behov	Bestillerkompetanse og felles utviklingsløp
Samfunnsøkonomisk verdiskaping	Lavest mulig langsiktige kostnader for nettkundene	Kapasitet, kvalitet og leveringssikkerhet

Felles vurdering av alle fem hensyn må ligge bak krav, valg av tilbud og oppfølging.



Bærekraft for innkjøp og samarbeid



Samarbeid

Felles avtaler og krav.
Kompetansedeling mellom
eierselskapene og leverandørene.



Anstendig arbeid

Trygghet i arbeidslivet.
Risikobaserte
aktsomhetsvurderinger i
leverandørkjeden.



Ansvarlig forbruk

Lavere utslipp og bedre
ressursbruk.
Gjenbruk, reparasjon og
resirkulering.

Nettalliansen - Bærekraftstrategi

Innledning

Nettalliansens bør utarbeide en bærekraftstrategi. Strategi skal bidra til Nettalliansens rolle og må baseres på en analyse av eierselskapene i alliansen. Strategien skal legge til rette for at medlemmene kan ta bærekraftige valg ved kjøp gjennom Nettalliansens avtaler og henger tett sammen med Nettalliansens øvrige strategi og følger samme strategiperiode.

Nettalliansen bidrar til økt bærekraft allerede, men lite av det som gjøres er konkretisert for eksempel gjennom rapportering. Det vil i tiden fremover stilles sterkere krav både til tiltak og rapportering.

Nettalliansens rolle (og visjon?)

Nettalliansens innkjøpskraft gjør at våre eierselskap har tilgang til markedets beste avtaler. I tillegg har både eierselskap og leverandører lavere kostnader på grunn av felles effektiv forvaltning av avtalene. Volumet og oppmerksomheten vi får i markedet gir både muligheter og ansvar med tanke på å påvirke leverandørmarkedet til å satse på bærekraft.

Nettalliansens eierselskap står overfor rammevilkår i rask endring og møter økte rapporteringskrav på bærekraft, noe som åpner mulighet for at Nettalliansen kan bidra både med felles maler og rapporter for egen drift, men også for initiativ og krav om rapportering fra de ulike leverandørene. Nettalliansens eierselskap var tidlig ute med hensyn til å ha forventninger til Nettalliansen knyttet til dette.

Fremdrift

For å spisse strategien mot et felles mål bør vi gjennomføre en kartlegging:

1. Selskapenes mål for egen bærekraftig utvikling, herunder ønske om å oppnå sertifiseringer osv.
2. Selskapenes forventning til Nettalliansens felles mål
3. Selskapenes forventning til Nettalliansens bidrag

Videre bør disse spesifiseres konkret med hensyn til sosiale forhold, miljø og klima og økonomi etter omforent prioritering. FNs bærekraftsmål fremstår som naturlige byggeklosser for strategiarbeid.

Eksempler på mål som kan følge av FNs mål: (utkast til kladd osv).



Nettalliansen forvalter på vegne av eierselskapene og sikrer stordriftsfordeler og felles forvaltning. Nettalliansen samarbeider med og kompetansemiljøer for å øke kompetanse og fremme samarbeid som gir medlemmene verdi.

Nettalliansen skal bidra til å standardisere og harmonisere krav på avtaleområdene i egen portefølje, i tett samarbeid med medlemmer og leverandører.



Miljøkravene må bidra til verdiskapingen

01 Kartlegge klima- og miljøbelastning

Prioritere krav der de kan gi størst effekt.

02 Fastsette strenge minstekrav

Kravene må være målbare og dokumenterbare.

03 Premiere bedre miljøprestasjon

Gi poeng etter kriterier og vekting angitt på forhånd.

04 Kontrollere det leverandøren lover

Avtale rapportering, kontroll og reaksjoner ved avvik.

**Nettalliansen MÅ
legge minimum
30% vekt på
klima og miljø**



Konkrete klima- og miljøkrav i konkurransene

Offentlige virksomheter MÅ ha minimum 30% vekt på klima og miljø i anskaffelser. Med mindre krav gir lik eller større effekt.

Avtaleområde / påvirkning	Foreslått minstekrav	Dokumentasjon og evaluering
Materiell	Utslippstak per enhet. Krav til levetid og reparerbarhet.	Produktdata etter felles metode. Poeng for lavere utslipp.
Transport og anleggsarbeid	Krav til utslippsfri drift på definerte leveranser.	Drifts- og energidata. Poeng for større utslippsfri andel.
IT-relatert: Ressursbruk	Returordning og ombruk. Reservedeler i avtalt periode.	Plan for retur og reparasjon. Poeng for lengre levetid.
Naturinngrep (?)	Krav til arealbruk og tilbakeføring av berørte arealer.	Dokumentere inngrep og tiltak. Evaluere løsninger som skåner natur.

Nettalliansen er profesjonell innkjøper. Kravnivå, vekting og forutsigbarhet er forutsetninger.



Standardisering er (også) bærekraft

Mulighet til å forbedre priser på produkt, tjenester, lisenser er ofte marginale, men det kan ligge stor besparelse i mer effektive prosesser. Endringsvillige lagspillere er derfor viktige suksessfaktor.

Én felles metode. Lokal innføring.

Dedikert

Ha tillit til prosessen og sikre egen forståelse av verdien som skapes gjennom fellesskapet

Endringsvillig

Vurdere andres forslag objektivt

Lagspiller

Villig til å «ta en for laget»

Tiltak

Standardisering 2027-»

Etablere standarder – Mer info kommer

Kortreist støtte

Dele ressurser og kapasitet.
Bruke erfaringer fra innføring til å forbedre felles praksis. «Mentor-funksjon»



Bærekraftig anskaffelsesstrategi?

IT-behovene for nettselskap i 2030–2040 er vanskelige å gjette.

Område	Mulige evalueringskriterier
Innkjøp	Livstidskostnader på produkt? Rapporterte klima- og miljøkrav (EPD)
Leverandørrisiko	Rammeavtaler vs enkelt avtaler
Miljø og ressursbruk	Levert miljøprestasjon sammenlignet med lovet ytelse
Standardisering	Felles plattform og IT struktur og datamodell gjør Nettalliansen sterkere

Hvis du ikke ønsker å forvalte – dropp det.



Innkjøp – Kommende prosesser

Forslag til felles bestillerpraksis og utvikling av leverandørmarkedet mot 2040

RFI Kompetansekartlegging

November – Desember 2026

RFI SCADA

November – Desember 2026

DLE Tilsyn

November – Desember 2026

IT Drift

Januar 2027

Arbeidsbiler

Q2 2027

Arbeidsklær

Q4 2027

Kundeløsning og Tilsynsløsning

Q3-4 (?) 2027

SCADA ?

Q4 2027



Nettverk og samlinger

Webinar onsdag 21.10

Kabel, skjøter og endeavslutninger

Materiellforum

19. November

Hos Berggård Amundsen på
Lørenskog



Innovasjon og prosjekter



Innovasjonsgruppa

- Kjetil Halle
- Pieter Johannes De Zwarte
- Vemund Håland Hestnes
- Maria Rodah Johansen
- Hans Ørjasæter



Menti



menti.com
8236 5567



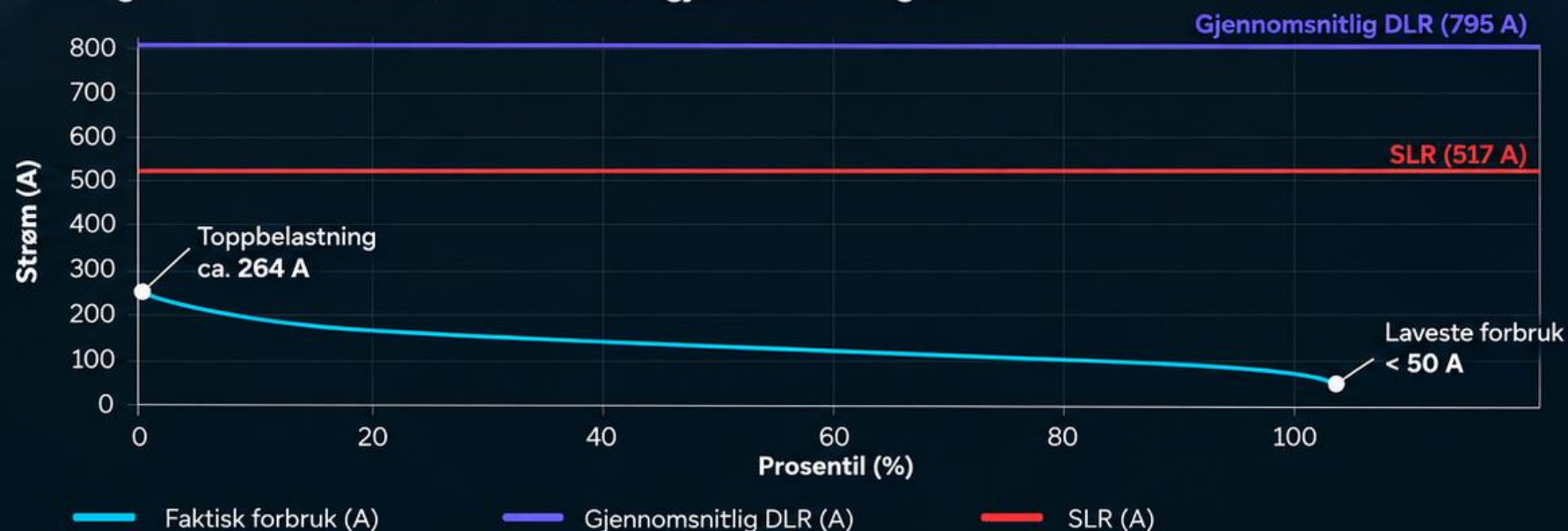
Status pågående prosjekter

PROSJEKT / FASE	KORT STATUS	NESTE STEG
Avju SLUTTFASE	Sensorer er i drift og gir sanntidsdata hos pilotselskapene.	Evaluere resultater og avslutte leveranser.
Innovativt skogbruk / Airel GJENNOMFØRING	Tre pilotselskaper deltar; dpPower-integrasjon skal avklares.	Avklare dataflyt og integrasjonsløp.
REN Rifok AVSLUTNING	NA sitt opprinnelige økonomiske løp er avsluttet, men restarbeidet pågår og planlagt ferdig i haust.	Ferdigstille sluttrapport og regnskap.
RESOLUTE OPPSTART	Kickoff er gjennomført; arbeid med cybertrusler og beredskap er i gang.	Bidra med praksiscaser og arbeidspakker.
DNA OPPSTART	Videreføring av DSCADA og Quant Insight er besluttet.	Konkretisere omfang, eierskap og pilotselskaper.
Polaris OPPSTART	Videreføring av Avju i større skala er besluttet.	Avklare pilotomfang og deltakende selskaper.



Et år med data, nye muligheter.

Varighetskurve for Feral 70 – med fast gjennomsnittlig DLR



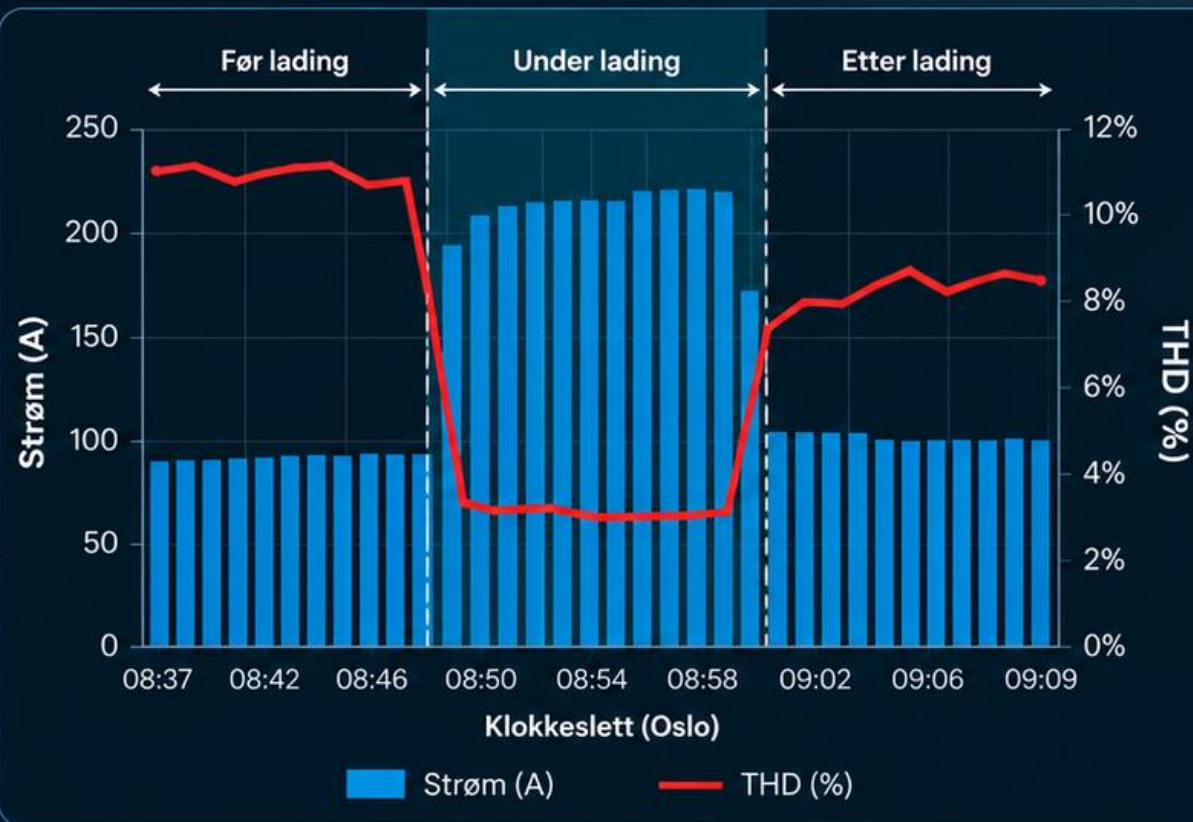
Nøkkelinnsikt

Den gjennomsnittlige tilgjengelige kapasiteten (795 A) er **54% høyere** enn dagens SLR (517 A).

Kurven viser at det er mye nett som står ubenyttet selv i dette punktet, som i dag er førende for overføringskapasiteten i Enida.

Fergelading — Før, Under og Etter

5. sept 08:37–09:09 (en enkelt fergelading)



Slik ser en fergelading ut i nettet

- 1 Strømmen dobles**
— men se hva som skjer med strømkvaliteten.
- 2 Det du ser:**
 - Blå søyler = strøm. Den hopper fra 92 A til over 211 A når fergen kobler til.
 - Rød linje = harmonisk forvrengning (THD). Den **faller** fra 10,8 % til 3,7 %.
 - Etter lading: alt går tilbake til normalt.
- 3 Overraskelsen:**
Strømkvaliteten blir **bedre** under lading — ikke dårligere.



Reelle målinger
fra drift



Faktabasert innsikt
om strømkvalitet



Renere transport
et stabilere nett

Laderen balanserer nettet aktivt

Partallsharmoniske faller opptil 77%

Det betyr at laderen gir riktig reaktiv effekt og bidrar til et mer stabilt og balansert kraftnett når fergen lader.

Partallsharmoniske — Bevis på god fasebalansering

Harmoniske komponenter (andel av grunnfrekvensen)



Harmonisk	Normal drift	Under lading	Endring
H2 (100 Hz)	0.99%	0.68%	-31%
H4 (200 Hz)	1.40%	0.62%	-56%
H6 (300 Hz)	1.51%	0.34%	-77%

Hvorfor blir nettet bedre under lading?



Aktiv fasebalansering

Laderen fordeler strømmen likt mellom fasene og reduserer ubalanse i nettet.



Lav harmonisk forvrengning

Kraftelektronikken bruker avanserte filtre og styring som reduserer partallsharmoniske (H2, H4, H6).



Reaktiv effekt håndteres

Laderen kompenserer reaktiv effekt, noe som gir høyere effektfaktor og mindre belastning på nettet.



Stabil drift

Kontrollert og forutsigbar lading gir et roligere og mer stabilt nett.



Konklusjon

Partallsharmoniske faller opptil 77%, og den totale strømkvaliteten blir **bedre** når fergen lader.

Hvordan få mer ut av innovasjonsprosjektene?



Nettalliansen tar en tydeligere rolle

- Lede flere innovasjonsprosjekter selv
- Bygge videre på dataplattformen som innovasjonsmotor
- Styrke prosjektledelse og porteføljestyring

Øke eierselskapsinvolveringen

- Innovasjonsambassadør i hvert selskap
- Pilotselskap i alle prosjekter
- Felles innovasjonsarenaer og idéfangst

Takeaway:

- Mer involvering gir bedre prosjekter, sterkere forankring og raskere gevinstrealisering.



Menti



menti.com
8236 5567



Cybersikkerhet og beredskap



Status Cybersikkerhet

Workshop med cybersikkerhetsteamet

Forlengelse av prosjektet «IT-sikkerhet i praksis»

Tiltakspakker

Innsatsplaner

IKT-sikkerhetshåndbok

Systemdokumentasjon

Sikkerhetsmåned

FIDO2

Flerfaktorautentisering



Cybersikkerhet i 2027



Sikkerhetsrevisjon

av bransjeløsningen

Risikovurdere

kritiske systemer

Assetsmanager

Via assets

Revisjon av KBF kapittel 6

i kvalitetssystemet

Kontinuerlige aktiviteter

Sikkerhetsmåned, øvelse, fagdag, oppfølging,
arbeidspakker ved endringer i krav og forskrift



Snakk med sidemannen



Hva er den største cybersikkerhetsrisikoen
i virksomheten:

mennesker eller teknologi?



Enhetskontroll

- **Stenge ukjente enheter ute**
Angripere skal ikke få tilgang fra ukontrollert utstyr.
- **Unngå private PC-er uten sikkerhetskontroll**
Vi må kjenne og kontrollere enhetene vi bruker til jobb.
- **Begrense misbruk av stjålne kontoer**
Krav til enheten gir en ekstra barriere ved pålogging.
- **Beskytte virksomhetens data**
Redusere risikoen for datalekkasje til ukontrollert utstyr.
- **Bygge sikkerhet fra grunnen av**
Enhetskontroll gir et fundament for videre sikkerhetstiltak.



Beredskap

Beredskapsforum bestående av:

Gorm Gundersen, Marit Fostervold, Ingar Tollum Andersen, Tove Hjartnes Fosså og Elin Svanes Hjørungnes

- Kartlegger hva som kan gjøres felles i Nettalliansen
- Revidert og sendt ut beredskapsavtalen

Beredskapsavtalen



Fagdag 24. og 25. februar 2027

Beredskap 24. februar

Cybersikkerhet 25. februar

Sted: Gardermoen

- Hva kan vi gjøre sammen?
- Presentasjon av arbeidet gjennomført i
 - Beredskapsforum
 - Cybersikkerhetsteam

Eksterne foredragsholdere

- NVE bekreftet
- NSM bekreftet
- KI-sikkerhet ønskelig
- Mnemonic og hendelseshåndtering etterspurt





PAUSE

Oppstart 11.40

Datarevet bransjeløsning



KI skal gi felles verdi i alliansen

AMBISJON

Bedre beslutninger, mer effektive- og smarte arbeidsprosesser

✓ Mer effektive selskaper

✓ Mer selvhjulpne fagmiljøer

✓ Optimalisert drift, vedlikehold og investeringer



01

Forretningsverdi

Identifisere og prioritere
bruksområdene som gir mest
målbar nytte



02

Felles data- og KI- plattform

Data, modeller og KI-tjenester
samlet på AWS/Snowflake,
hvor løsningene utvikles



03

Kompetanse og innføring

Bygge ferdigheter, teste i pilot
og skalere/rulle ut det som
virker og gir verdi



04

Styring og ansvarlig KI

Tydelig eierskap og trygg
håndtering av tilgang,
personvern, sikkerhet og etikk

PRINSIPPER

• Felles fundament

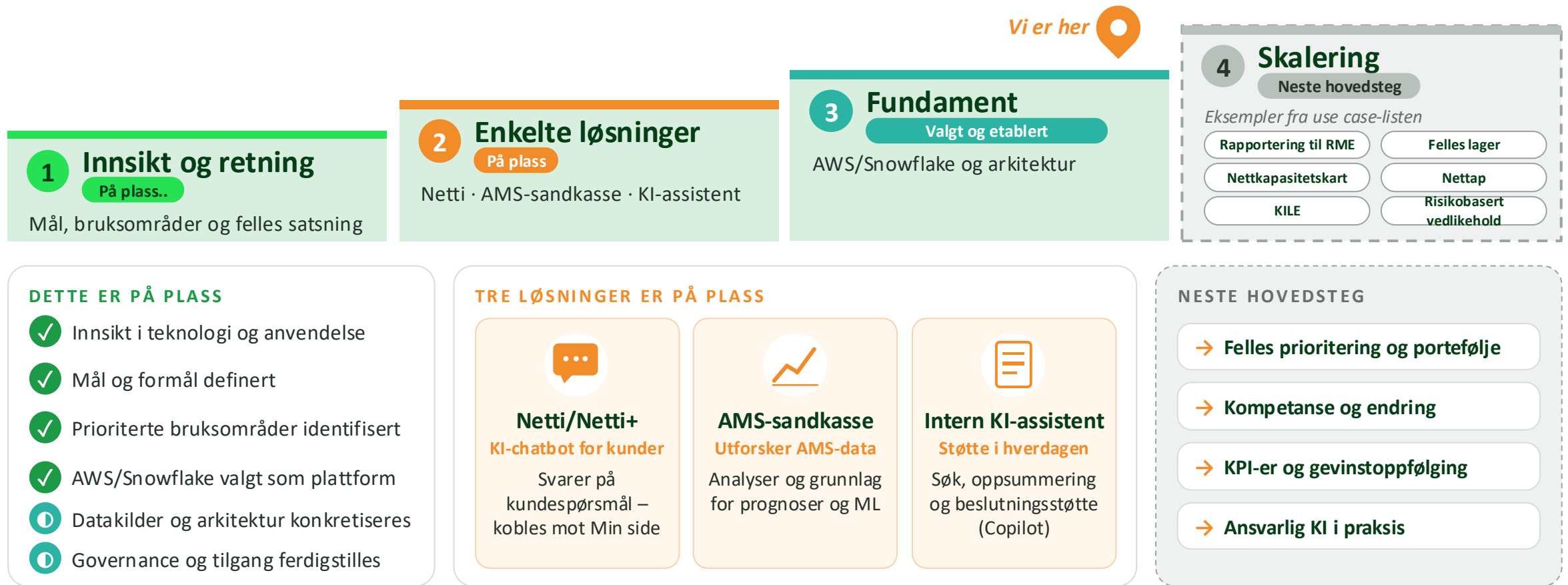
• Tydelig nytte

• Ansvarlig bruk

• Skalerbar gjennomføring



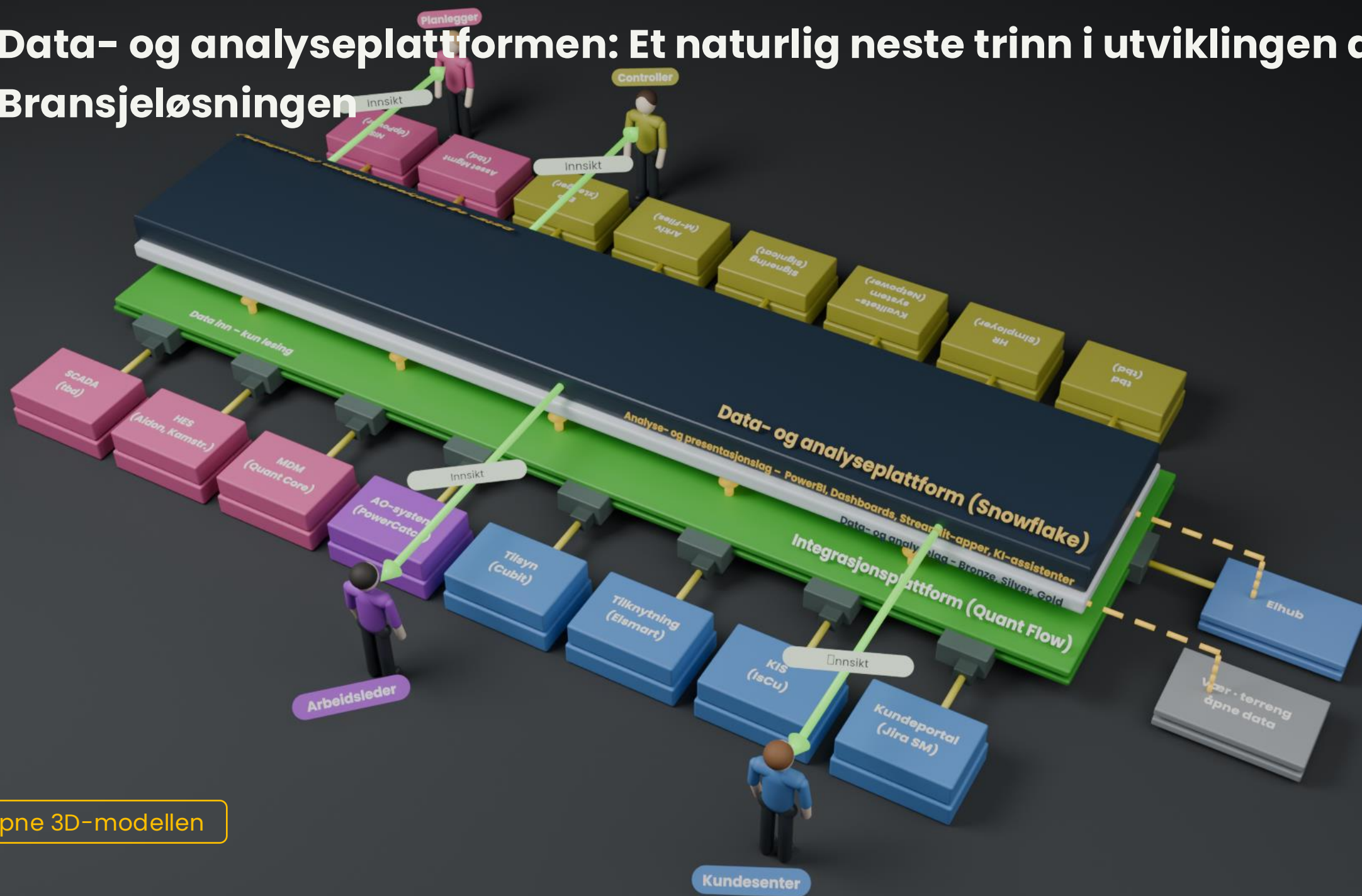
Retning og byggesteinene er på plass – nå skal vi bygge og skalere



Strategisk skifte: tre løsninger, teknologivalg og fundament på plass → felles styring, innføring og dokumenterte gevinster



Data- og analyseplattformen: Et naturlig neste trinn i utviklingen av Bransjeløsningen



Åpne 3D-modellen

Hva slags innsikt er det vi snakker om da?

3 eksempler på å hvordan vi kan bruke dataplattformverktøyet til å skape verdi

...dvs hvordan skape verdi når data blir tilgjengelige, frigjort og koblet.

1 NETTAP

Tilgjengeliggjøring av en kilde som allerede finnes

Fra et tall man konstaterer én gang i året – til et tall man styrer etter

KILDE

Elhub

2 KILE

Data ut av fagverktøyet, til dem som trenger det

Fra kostnad kjent når året er omme – til kostnad synlig mens året går

KILDE

NIS: dpPower (FASIT)

3 RISIKOBASERT VEDLIKEHOLD

Svaret ingen enkeltkilde kan gi

Fra vedlikehold etter alder – til vedlikehold etter faktisk risiko

KILDER SOM MÅ KOBLES

NIS: Komponentregister

NIS: Tilstand

NIS: KILE-historikk

AMS

XLEDGER

Nettapseksempelet – fra manuelt og tungt til automatisk, løpende oppdatert og lett tilgjengelig i app

PROBLEM/MULIGHET

01 Ett tall, manuelt hentet

Nettapet finnes i Elhub som totalvolum per nettområde. I dag hentes det ved manuelle oppslag — ingen trend, ingen historikk i egne verktøy, ingen automatisk oppfølging.

02 Ingen referanseramme

Er 5,8 % bra eller dårlig for et nett med denne kabelandelen og last-tettheten? Uten sammenligning mot likeartede selskaper er tallet vanskelig å handle på.

LØSNING/VERDI

Elhub gir fasiten. Plattformen gir løpende oversikt og sammenligning.

=> Nettaps-app (demo av beta-versjon)



Dataplattformen kan bidra til gevinster i hele nettselskapet

Tre eksempler fra levende liste over løsninger/verdi som kan realiseres med Dataplattformen



ØKONOMI

Rapportering til RME

I DAG

Manuell innhenting fra 4–6 systemer:
flere dagsverk per selskap per runde



MED PLATTFORMEN

Rapportgrunnlaget bygges av egne
data – med sporbarhet tilbake til
kilden



LAGER OG INNKJØP

Felles lager

I DAG

Ringerunde mellom selskapene når
en reservedel haster



MED PLATTFORMEN

Felles lageroversikt på tvers av
alliansen, søkbar i sanntid



PLANLEGGING/KUNDEOPPLEVELSE

Nettkapasitetskart

I DAG

Flere dagers saksbehandling per
kapasitetsforespørsel



MED PLATTFORMEN

Kunden ser ledig kapasitet selv –
saksbehandler slipper rutinesakene

SLIK HAR VI JOBBET SÅ LANGT

Det vi bygger, velger vi sammen med nettselskapene

Hvem

Komme-i-gang-modus: Møter med og innspill fra fem nettselskaper mht hva vi bør bygge og hva vi bør bygge først.

Rauland

Lysna

Svorka

Nettselskapet

Lucerna

Hvordan

P.t. 25+ use case, rangert på bl.a. verdi og hvor raskt vi kan levere. Levende liste.

Så langt

Plattformen står. Nettap og KILE er de to første use casene.

Bevisst lett organisering nå i oppstarten.



GRUPPEARBEID

Hvilket spørsmål i jobben din skulle du ønske du fikk svar på – eller bruker for lang tid på å få svar på?

- 1 Diskuter i gruppen
- 2 Send inn på mobilen – start med funksjonen din: «Økonomi: ...»
- 3 Ett spørsmål per innsending – send gjerne flere

Gå til

menti.com

Kode

[1175 5506]



Standard 2027





INTRODUKSJON

STANDARD 2027 –

Én allianse – én praksis

Fra 21 nettselskaper med felles løsninger til én felles arbeidsmåte, felles data og felles tjenester



Samme system brukes fortsatt på nesten 21 ulike måter

Alliansen har lyktes med felles anskaffelser – enkelte løsninger er godt standardisert, men standardiserte systemer har ikke automatisk gitt standardisert virksomhet:



Neste fase må flytte fokus – fra anskaffelse og innføring til gevinstrealisering

Så langt har innsatsen handlet om å anskaffe og innføre felles løsninger. Det neste steget handler om å bruke løsningene likt med felles prosess, felles data og felles styringsinformasjon på tvers av alle 21 selskaper, slik at gevinstene faktisk hentes ut.



Hvilken verdi gir lik praksis oss?

Når alle 21 jobber likt, får både alliansen og hvert enkelt selskap mer igjen – og nye muligheter åpner seg.



FOR ALLIANSEN

Sterkere sammen

- ✓ **Én stemme** og sterkere forhandlingsposisjon mot leverandører
- ✓ **Sammenlignbar styring** – felles KPI-er og datagrunnlag på tvers
- ✓ **Raskere utvikling** – endres én gang, gjelder for alle 21
- ✓ **Kompetanse og kapasitet** kan deles på tvers av selskapene
- ✓ **Mer robust beredskap** i hele alliansen



FOR HVERT SELSKAP

Enklere og mindre sårbar

- ✓ **Mindre sårbar** ved ferie, sykdom og når nøkkelpersoner slutter
- ✓ **Mindre dobbeltarbeid** og færre feil
- ✓ **Lettere å hjelpe hverandre** – samme arbeidsmåte overalt
- ✓ **Bedre datakvalitet** og bedre beslutningsgrunnlag
- ✓ **Tilgang til fellestjenester** som ett selskap ikke kan bygge alene

MULIGHETENE FREMOVER

Lik praksis åpner dørene

KI og datadrevet drift

Prediktivt vedlikehold og prognoser

Automatisering

Automatisk rapportering

Ressursdeling

Kompetanse som tjeneste på tvers

Fellestjenester

Økonomi, kundesenter, MAFI, felles vakt

GRUNNMUREN

Lik standard og helt lik praksis i alle 21 selskaper

Felles prosess

Felles arbeidsmetode

Felles data

Felles styringsinfo

Lik praksis er ikke målet i seg selv – det er nøkkelen som låser opp verdien.



Ambisjonen for standardiseringsåret 2027

Fra 21 nettselskaper med felles løsninger til én felles arbeidsmåte – der det gir verdi.



SLIK VET VI AT VI LYKKES I 2027



Standardiseringstrappen – fra like systemer til felles praksis

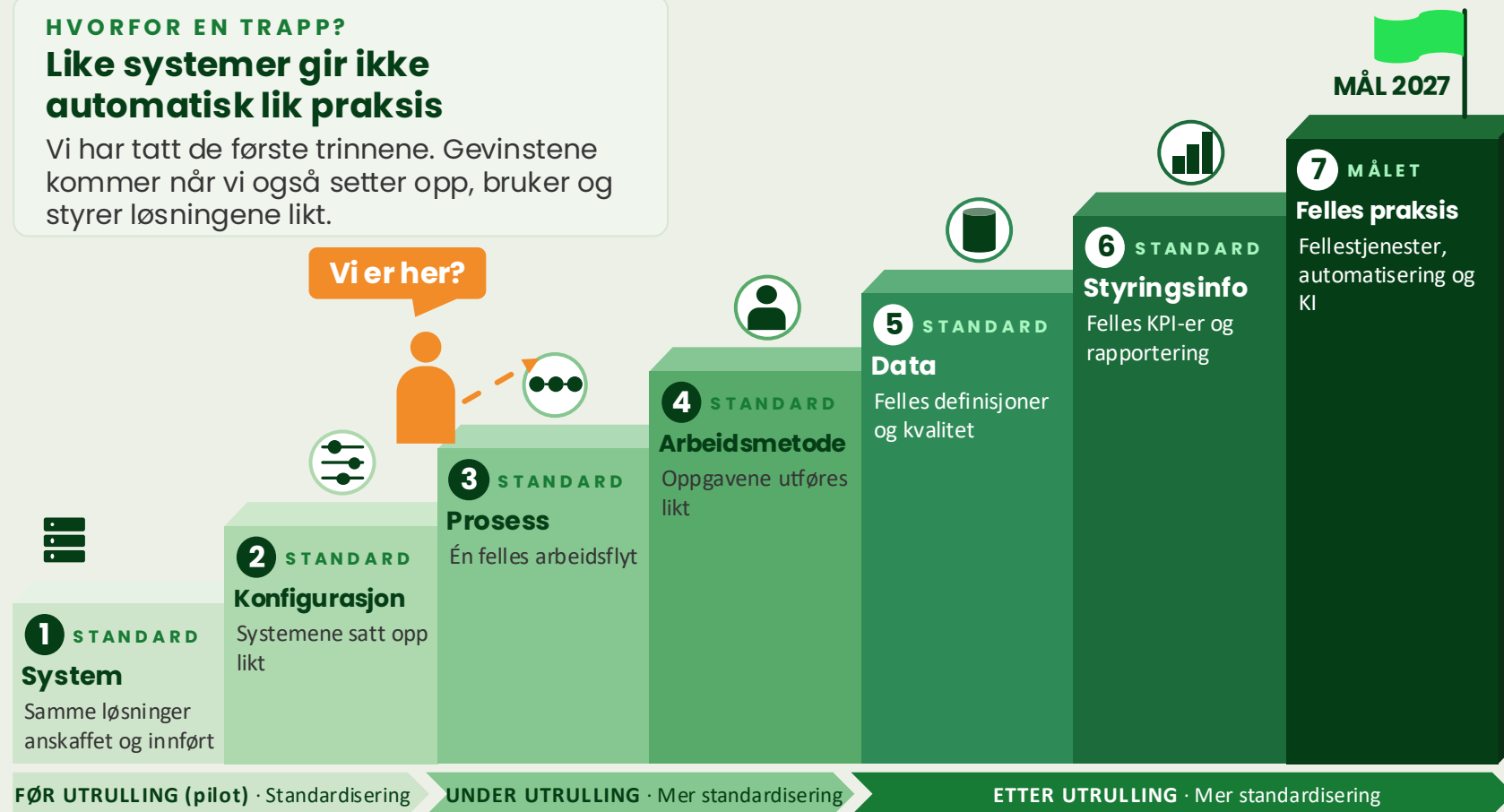
Hvert trinn bygger på det forrige. Vi står på første trinn – og noe skal fortsatt kunne være lokalt.

HVORFOR EN TRAPP?

Like systemer gir ikke automatisk lik praksis

Vi har tatt de første trinnene. Gevinstene kommer når vi også setter opp, bruker og styrer løsningene likt.

Vi er her?



Organisasjonsutvikling følger hele veien: roller, ansvar, kapasitet og kompetanse

IKKE ALT KAN STANDARDISERES

Standard først – men med tre tydelige kategorier

- A Obligatorisk standard**
Likt i alle 21 selskaper
- B Tillatt variasjon**
Felles løsning – enkelte parametere kan variere innenfor grenser
- C Lokal tilpasning**
Bare ved dokumentert, reelt behov – f.eks. lov- eller konsesjonskrav

Søylene viser hvor mye som er felt likt – illustrasjon

Avvik skal være **synlige, begrunnede og tidsbestemte**.

«Slik har vi alltid gjort det» er ikke god nok grunn.



Fra 21 lokale varianter til én felles arbeidsflyt



AS-IS · i dag

- 21 varianter av arbeidsflyt
- Ulike statuser
- Ulike ansvarspunkter
- Ulike frister
- Ulik registreringspraksis
- Ulik bruk av årsakskoder
- Ulike datakvalitetsregler



STANDARD 2027

Én felles arbeidsflyt, ett felles begrepsapparat, én felles statusmodell og ett felles minimumsdatasett for arbeidsordre med definerte ansvarspunkter og frister som gjelder alle 21 selskaper.



1 arbeidsflyt istedenfor 21



Felles statusmodell



Felles årsakskoder



Automatisk kvalitetskontroll av data

Hierarkisk prosjektmodell – fra program til prosjekt

Standard 2027 samordner fire strukturspor. Hvert spor har eget mandat, styring og finansiering.

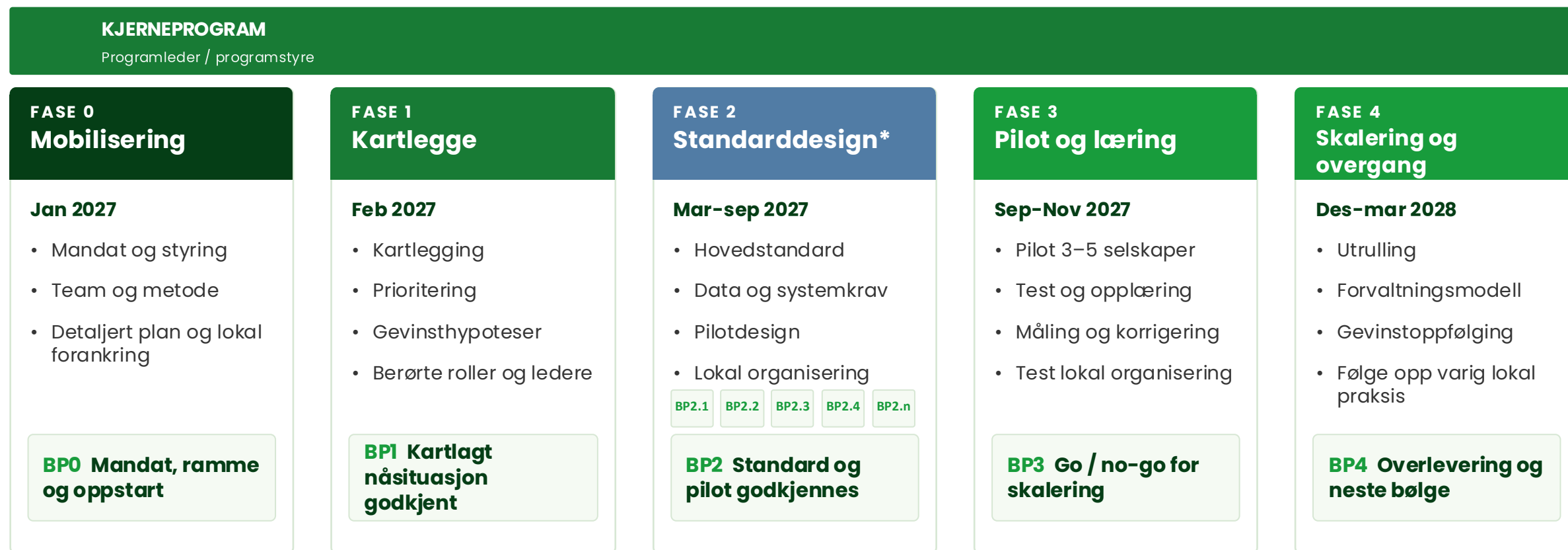


*Nye prosjekter, mens resten er pågående prosjekter



Fem faser med egne beslutningspunkter

Vi går trinnvis frem – hver fase avsluttes med et beslutningspunkt før vi går videre.



21 nettselskaper former standarden sammen

Programmet skal ikke kartlegge nåsituasjon eller utarbeide standarden alene. Selskapene bidrar med fakta, fagkompetanse og beslutningskraft i hovedfasene.



Oppsummering



Fellessamling 2027

Uke 42

Dato og sted kommer



Evalueringsskjema
og vel hjem 🤍

Husk å legge igjen
navneskilt og snor på bord
ved døra 😊

